

Порядок оформления материалов Конференции

1. Рекомендации авторам участникам конференции.

1.1. Материалы можно присылать на нескольких языках (украинском, русском, английском, чешском и др. по определению оргкомитета). Каждый материал перед отправлением в Оргкомитет должен быть проверен на соблюдение единой структуры и оформления текста (смотрите ниже указания по структуре). При несоблюдении редакционных требований к оформлению материалов они будут возвращены авторам для дополнения и исправления.

1.2. Все присланные материалы должны соответствовать выбранной тематике и общему направлению Конференции. Автор материала несет полную ответственность за языковую и грамматическую правильность текста, за достоверность содержания, а также за соблюдение этических норм и авторских прав. Оргкомитет отдает работы на рецензирование по своему усмотрению. Рукописи, чье оформление не соответствует названным требованиям или противоречат этическим нормам для публикации, приняты не будут. Публикация материалов в сборнике осуществляется в авторской редакции.

1.3. При необходимости Отделение может осуществлять перевод предоставленных материалов участника Конференции с английского языка на украинский или русский и наоборот. Стоимость перевода определяется отдельно в зависимости от объема и содержания материала.

2. Структура материалов

2.1. Структура материалов представляет собой формальное членение в соответствии с конвенцией о научной информации. Авторы должны придерживаться **типовой схемы**, специально подготовленной для этой цели, и по ней писать свою статью. Модель статьи доступна **по ссылке**.

Название статьи на украинском языке (русском или чешском) и английском – краткое, точное, дающее ясную информацию о содержании статьи (до десяти слов). Использовать прописные буквы, начинать с левого края. Первым приводится название статьи на украинском языке (русском или другом языке), затем на английском.

Имя автора (авторов) статьи приводится без званий, в порядке – имя, фамилия, например Иван ШЕВЧЕНКО. Фамилии при необходимости нумеруются.

Резюме на украинском (русском или другом) языке. Ясно определить цель и методы исследования, его краткое описание, результаты и выводы. Объем – 100–200 слов, т.е. приблизительно 15–20 строк (Word – Панель инструментов – Сервис – Статистика). Не повторяется название статьи, не приводятся общеизвестные факты.

Ключевые слова на украинском (русском или другом) языке – не более 5 слов, от более общих к более конкретным, должны быть отделены друг от друга с помощью тире.

Резюме на английском языке. Здесь действуют такие же правила, как для резюме на украинском (русском или другом) языке.

Key words – ключевые слова на английском языке. Здесь действуют такие же правила, как для ключевых слов на украинском (русском или другом) языке.

Введение – содержит самую необходимую информацию для понимания темы, краткое пояснение выбора данной темы, вкратце степень изученности проблемы. Можно привести цитаты авторов, относящиеся к рассматриваемой тематике, особенно последних лет. Рекомендуются избегать широкого исторического обзора.

Материал и методика – подробное описание методики приводится в том случае, если она оригинальна, разработана самим автором, в противном случае достаточно процитировать автора метода и привести необходимые отличия. Способ освоения фундаментальных данных описывается кратко.

Результаты – включает содержательное, краткое представление результатов, открытий, анализов, объектов наблюдения. Наряду с таблицами советуем применять графики. График должен быть не копией таблицы, а содержать новую информацию. В

таблице обобщаются результаты статистического исследования (не перечень отдельных измерений). Описание результатов должно быть предметным, содержать только фактические открытия, а не умозаключения и догадки автора.

Дискуссия – оценка выявленных результатов, сопоставление их с литературными фактами, занятие определенной позиции, обсуждение возможных недостатков. Сравнение с ранее опубликованной информацией. Если этого требует характер работы, то можно описание результатов и дискуссию соединить в одну часть «Результаты и дискуссия». Если авторы посчитают это целесообразным, то может быть включено также заключение.

Заключение – включает основную информацию о материале и методике, сжатое представление новых и существенных показателей. Является кратким изложением главных положений работы, в том числе статистических данных, а не только простым описанием содержания статьи. Заключение должно быть написано с помощью целых предложений (не конспективно), по объему не должно превышать 10 строк. По усмотрению автора можно также привести благодарность своим коллегам и др.

Использованная литература и информационные источники – приводится только та, которая действительно была основой для написания статьи. Должна отвечать современному действующему стандарту (см. приложение 1).

Оформление отдельных названий в списке литературы – в алфавитном порядке по фамилии (первой) автора.

3. Техническое оформление рукописи. Техническое оформление рукописи предполагает соблюдение требований к объему и технического оформления.

3.1. Требования к объему. Материалы объемом от 2 до 7 страниц в электронном виде: .doc (x) направляются на электронную почту (см. выше).

3.2. Требования к оформлению текста:

Размер шрифта: 12, межстрочный интервал 1,5, формат А4, поля 2,5 см Не отделять абзацы пробелами, только клавишей Enter.

Не нумеровать страницы.

Внутренние (промежуточные) заголовки – не отделять пробелами.

Названия глав и внутренних (промежуточных) заголовков писать строчными буквами. Имена пишете в полной форме.

Названия с целью выделения в тексте – не подчеркивайте.

Фотографии, иллюстрации, символы: в тексте на фотографию должна быть ссылка.

Таблицы: в тексте на таблицу должна быть ссылка.

Адрес (контактная информация после статьи) – приводится как последний элемент работы. Приводится в обязательном порядке:

1. строка: звание (звания) + имя + фамилия (+ звание (звания));

2. строка: кафедра/структурное подразделение

3. строка: предприятие / высшее учебное заведение

4. строка: улица + порядковый номер, индекс + город (точный адрес места работы (или же места жительства))

5. строка: государство

6. строка: электронная почта

Например:

ADDRESS & ©

prof. Ing. Jan NOVÁK,
CSc. Ústav managementu
Provozně ekonomická fakulta
Mendelova univerzita
Zemědělská 1, 613 00 Brno
Czech Republic
novak@mendelu.cz

Оформление отдельных названий в списке литературы

Оформление издания:

1. прописными буквами **фамилия** автора /запятая, пробел/ инициала **имени** /точка, пробел/ инициала **отчества** /точка, пробел/;
2. левая скобка, **год** издания, правая скобка /двоеточие, пробел/;
3. полное **название** курсивом /точка, пробел/;
4. **место** издания /двоеточие, пробел/;
5. название **издательства** /точка/.

Пример оформления издания (монографии, учебника и т.д.):

LATTIMORE, O. (1962): *Inner Asian Frontiers of China*. Boston: Beacon Press.

Оформление статьи из журнала:

1. прописными буквами **фамилия** автора /запятая, пробел/ инициала **имени** /точка, пробел/ инициала **отчества** /точка, пробел/;
2. левая скобка, **год** издания, правая скобка /двоеточие, пробел/;
3. полное **название** статьи /точка, пробел/;
4. **название** журнала курсивом или его сокращение /запятая, пробел/;
5. номер **журнала** /запятая, пробел/;
6. номер **выпуска** /запятая, пробел/ + порядковый номер /запятая, пробел/;
7. сокращение **страницы** с точкой („s.“ для чешского, „pp.“ для английского, „S.“ для немецкого, „с.“ для русского и т. д.) /пробел/;
8. первая и последняя **страницы** цитированной статьи (между ними тире (не дефис), без пробела /точка/).

Пример оформления статьи из журнала:

ŠTÍCHA, F. (1990): K syntakticko-sémantické konkurenci aktivních konstrukcí. *Slovo a slovesnost*, 42, č. 3, s. 183–192.

Оформление статьи в сборнике:

1. прописными буквами **фамилия** автора /запятая, пробел/ инициала **имени** /точка, пробел/ инициала **отчества** /точка, пробел/;
2. левая скобка, **год** издания, правая скобка /двоеточие, пробел/;
3. полное **название** статьи /точка, пробел/;
4. „In“ /двоеточие, пробел/;
5. **редактор/редакторы** сборника /запятая, пробел/;
6. **название** сборника курсивом /точка, пробел/;
7. **место** издания /двоеточие, пробел/;
8. название **издательства** /запятая, пробел/.
9. сокращение **страницы** с точкой („s.“ для чешского, „pp.“ для английского, „S.“ для немецкого, „с.“ для русского и т. д.), /пробел/;
10. первая и последняя **страницы** цитированной статьи (между ними тире (не дефис), без пробела /точка/).

Пример оформления статьи в сборнике / коллективной монографии:

JANČÁK, P. (1997): Mluva v severozápadočeském pohraničí. In: F. Daneš – J. Bachmannová – S. Čmejrková – M. Krčmová (eds.), *Český jazyk na přelomu tisíciletí*. Praha: Academia, s. 239–249.

Оформление статьи или другой работы в электронном виде:

Примеры:

VŠETEČKA, R. (2008): *Český internet má rekord. Používá jej více než 6 milionů lidí*. [online]. Praha: iDNES [cit. 25. 5. 2008]. Dostupný z http://technet.idnes.cz/cesky-internet-ma-rekord-pouziva-jej-vice-nez-6-milionu-lidi-p4l-sw_internet.asp?c=A080226_105146_sw_internet_vse.

KUBROVÁ, R.: *Nástroj online marketingu. Ikaros* [online]. 1998, č. 6 [cit. 25. 5. 2008]. Dostupný z <http://technet.idnes.cz>.

Сноски в тексте на использованную литературу и информационные источники после текста, работы в кавычках – всегда приводим инициалы перед фамилией; сноски на литературу в тексте статьи могут приводиться в круглых скобках (непосредственно после фамилии цитируемого автора), или в квадратных (только номер, который соответствует позиции в списке литературы).

Примеры:

J. Novák (2008) подчеркивает, что... (при перефразировании не должна быть приведена страница)

J. Novák (2008: 135) отмечает, что *«у точной цитаты должна быть приведена страница»*.

J. Novák (2008: 135) обращает внимание: *«У точной цитаты должна быть приведена страница.»*

«У точной цитаты должна быть приведена страница» (Novák 2008: 135).

«У точной цитаты,» говорит J. Novák (2008: 135), *«должна быть приведена страница.»*